

# 旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

国内旅行(2019年10月1日現在)

毎度当社をご利用いただき、まことにありがとうございます。

海外旅行(2019年10月1日現在)

当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続の代行、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力して参る所存です。ご理解のほどお願い申し上げます。

## 国内旅行

区分		料金(税込み)
[1]取扱料金	A. 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内※宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき550円、観光券等1件1手配につき550円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。
	B. 宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等1件1手配につき費用の20%以内(下限550円)
	C. 運送機関等を単一手配する場合	運送機関等1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円)※費用が5,500円未満の場合、取扱料金1,100円申し受けます。
	D. 観光券等を単一手配する場合	観光券等1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円)※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	E. 航空券等を単一手配する場合	1名様1区間につき航空運賃の20%以内(下限1,100円)、航空運賃が5,500円未満の場合は、取扱料金は1,100円を申し受けます。(LCCは原則扱いません)
[2]変更・取消料金		当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内。 宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき550円、観光券等1件1手配につき550円、航空券1人1区間につき550円の合算額を下限とします。 ※東京ディズニーリゾート指定入場日の15日前までの払い戻しの際1葉につき110円
[3]相談料金	①お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分:2,200円 (以降30分毎に2,200円)
	②旅行日程表の作成	1件2,200円
	③旅行代金見積書の作成	1件2,200円
	④旅行地又は施設等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,100円
	⑤お客様の依頼による出張相談	上記①から④までの5,500円増し/1回につき
[4]空港等での立会サービス		係員1名につき11,000円
[5]添乗サービス料金		添乗員1名1日につき33,000円
[6]通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合等	1件につき550円

- 上記の各料金には消費税が含まれています。
- 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。
- 上記[1]: 旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも、取扱料金を收受致します。
- 上記[1]: 「手配」とは、予約を伴わない発券のみも含みます。
- 上記[1]: 同一施設に連泊の場合は1件1手配として扱います。
- 上記[1]: 「運送機関等を手配する」とは、JR線、私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
- 上記[1]: 同一運送機関の同時手配は、片道/往復・区間・人数等に関わらず、1件1手配として扱います。
- 上記[1]: 「観光券等を手配する」とはTDR、USJを除く入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず1件1手配として扱います。また、ウエディング等の手配も含まれます。
- 上記[2]: 手配着手後の変更、取消より申し受けます。変更の場合は、変更の都度、申し受けます。
- 上記[2]: 上記[1]取扱料金は、別途收受致します。
- 上記[2]: 宿泊・運送機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払いまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。
- 上記[2]: 東京ディズニーリゾートは以下の場合には收受しない  
所定の取消料を收受して払い戻しのとき(指定入場日の14日前以降)  
各種変更(券種、氏名など)が理由で払い戻しのとき
- 上記[4]: 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は、5,500円増しになります。
- 上記[4]: 交通実費は別途申し受けます。
- 上記[5]: 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
- 上記[6]: 電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

## 海外旅行

内容		区分		料金(税込み)		特記事項
		取扱料金	変更料金	取消料金		
運輸・宿泊等の 複合手配		旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内		下限は各料金の合算
宿泊	1手配	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)		
レンタカー	1手配	2,200円	2,200円	券面の15%		
鉄道	1名様 1件につき	1,100円	2,200円	2,200円		A)予約変更、乗車券・クーポン・バス類の切替・再発行は変更手数料がかかります。 B)運賃により払戻できない場合があります。 C)座席・寝台予約は1区間1件となります。
バス	1手配	5,500円	3,300円	券面の15%		
現地発着ツアー・ 送迎・ガイド・ウェ ディング(挙式場・ フォト等)		旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内		
	1手配につき	(下限:1,100円)	(下限:1,100円)	(下限:1,100円)		
船舶・レストラン・ 現地入場券・その 他のサービス	1手配につき	5,500円	3,300円	3,300円		入場券の変更・払戻はできません。
日本発国際 航空券	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (下限:8,800円)	旅行費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	旅行費用総額の20%以内 (下限:8,800円)		A)航空運賃が44,000円未満の場合は、取扱料金は8,800円申し受けます。 B)未使用航空券の清算手続は1名様1件につき7,700円申し受けます。
海外発国際 航空券	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (下限:11,000円)	旅行費用総額の20%以内 (下限:5,500円)	旅行費用総額の20%以内 (下限:11,000円)		C)EMD(*注)発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき7,700円申し受けます。
周遊(世界一周等) 航空券	1名様1件につき	22,000円	11,000円	22,000円		(*注) EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入のための電子的なクーポンです。
緊急手配料金		格安航空券:ご出発の前々日～前日11,000円 ご出発当日22,000円				D)Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様1件につき7,700円申し受けます。
	1名様1件につき	正規航空券:ご出発の前々日～前日2,200円 ご出発当日6,600円				E)発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。 F)世界一周航空券は種別によりお取扱できない場合があります。

取扱料金及び変更・取消料手数料

内容		料金	特記事項	
渡航手続き代行料金	渡航手続きに関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	1名様1件につき3,300円		
	旅券 (パスポート)	①旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1名様1件につき3,850円	旅券印紙代は別途必要です。
		②①と旅券の代理申請	1名様1件につき5,500円	
	査証 (ビザ)	①査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	1名様1国につき27,500円以内	A)査証料・審査料は別途実費を申し受けます。
		②アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認	1名様1件につき6,600円	
		③カナダETAの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1件につき6,600円	B)申請書を除く書類の作成費用は左記②～⑭のとおり別途申し受けます。
		④オーストラリアETASの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1件につき4,400円	
		⑤英文日程表の作成	1書類につき3,300円	
		⑥英文予約確認書(航空及びホテル)の作成代行	1書類につき3,300円	
		⑦身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英訳代行	1書類につき4,400円	
		⑧公証人役場での公証の代理申請・受領	1名様1件につき6,050円	
		⑨外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	1名様1件につき5,500円	
		⑩健康診断書、警察証明書等の代理受領	1名様1件につき5,500円	
		⑪再入国許可申請手続の代行	1名様1件につき13,200円	
⑫査証要否の確認書面の作成		1名様1件につき2,750円		
⑬上記以外の手続きおよびそれらに付随する業務	1名様1件につき11,000円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。		
⑭上記手続の緊急手続	1名様1件につき11,000円増し	必要な場合は、別途実費を申し受けます。		
予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1名様1件につき3,300円 (本人出頭に当社係員が同行する場合は2,200円増し)		

相談料金	①お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分5,500円 以降30分毎に3,300円
	②旅行日程表の作成	1件3,300円
	③旅行代金見積書の作成	1件3,300円
	④旅行地又は施設等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,100円
	⑤お客様の依頼による出張相談	上記①から④までの5,500円増し/1回につき

内容		料金	特記事項
その他のサービス料金	日本国内での空港等での手続きサービス料金	空港等でのお見送り、手続きサービス	係員1名につき16,500円
	添乗サービス料金	添乗同行サービス	添乗員1名1日につき66,000円(※但し、現地を開始され終了するものについては、60,000円)
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき3,300円

- 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」の但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)
- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻致しません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻し致しません。
- 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
- 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- 変更・取消は、お申込店のみでお受け致します。払戻しは場合によりお引受出来ないことがあります。
- 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。